

REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu: examene de absolvire/licență/diplomă/disertație

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior, din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, respectiv, examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă și examenul de disertație - denumite în continuare examene de finalizare - se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor:

- Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 288/2004, privind organizarea studiilor de licență;
- Ordinul MEN nr. 183/2014 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- prezentului regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- regulamentelor de la nivelul facultăților din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art.2. Programele de studii universitare de licență, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti, denumit în continuare *examen de licență/diplomă*.

Art.3. Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.

Art.4. Programul de studii psihopedagogice pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică se finalizează cu examen de absolvire.

Art.5.(1) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată instituțional în condițiile legii poate organiza examene de licență/diplomă pentru absolvenții proprii la:

- a) programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;
- b) programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

(2) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată instituțional în condițiile legii, poate organiza examene de disertație la finalizarea studiilor universitare de masterat numai pentru absolvenții proprii.

(3) Pentru absolvenții ciclului universitar de licență organizat conform legii 84/95, în regulamentele facultăților se vor stabili prevederi concrete.

Art.6.(1) Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară în cadrul facultăților componente ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, pentru absolvenții specializărilor/programelor de studii acreditate și pentru absolvenții specializărilor autorizate provizoriu din același domeniu cu specializările/programele de studii acreditate, cu respectarea metodologiilor ARACIS.

(2) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate

lichidate, care nu mai funcționează la nivel național, și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(3) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

Art.7.(1) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată instituțional în condițiile legii, poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență acreditate care există în structura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Facultățile care organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu prevăd în regulamentul propriu un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, inclusiv precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.8.(1) Examenul de licență / diplomă, desfășurat în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, constă în două probe orale/scrise/practice care se vor desfășura succesiv, după următoarea structură:

- a) Proba 1 – „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate”;
- b) Proba 2 – „Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire / lucrării de licență / proiectului de diplomă”. Proba 2 este publică.

Structura examenului de finalizare a studiilor se stabilește prin regulamentele proprii ale facultăților componente ale universității, aprobate de senatul universitar.

(2) Cele două probe menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

(3) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: „Prezentarea și susținerea lucrării de disertație”. Prezentarea și susținerea disertației pot fi publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

(4) Examenul de absolvire constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic corespunzător fiecărui nivel al programului de studii.

Art.9.(1) Examenul de finalizare a studiilor au drept scop evaluarea capacităților absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și adaptarea acestora la progresul cognitiv din domeniul respectiv.

(2) Scopul lucrării de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă este de a evalua capacitatea absolvenților de a expune și argumenta cunoștințele, în condițiile de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz.

Art.10.(1) Candiții la examenul de licență/diplomă prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de departamentul de profil din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sau de către o altă instituție specializată, cum sunt Consiliul Britanic, Institutul Francez, Institutul German și alte instituții similare. Certificatele de competență lingvistică provenite de la alte instituții similare vor fi recunoscute de către departamentul de profil din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, prin eliberarea certificatului de competență lingvistică specific universității.

(2) Pentru susținerea examenului de competență lingvistică, fiecare facultate va înainta către departamentul de specialitate, tabele nominale cu opțiunile studenților anului terminal care urmează să susțină examen de finalizare a studiilor. Departamentul de specialitate va realiza planificarea susținerii examenului de competență lingvistică pentru toți studenții înscriși.

(3) Taxa pentru susținerea examenului de competență lingvistică va fi stabilită conform Regulamentului privind cuantumul taxelor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(4) Certificatul de competență lingvistică eliberat de către departamentul de profil din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este valabil 3 ani de la data susținerii probei sau echivalării altor certificate.

Art.11. Taxele pentru susținerea examenelor de absolvire/licență/diplomă/disertație la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sunt stabilite în Regulamentul privind cuantumul taxelor în cadrul universității.

Art.12.(1) Diplomele și anexele la diploma, pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de licență/diplomă sau examenul de disertație în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se eliberează de către universitate prin biroul Acte de studii.

(2) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(3) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

(4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

II. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art.13.(1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(3) Calendarul de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor se stabilește la nivelul facultăților componente prin structura anului universitar propusă de către Consiliile Facultăților și aprobată de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. Examenele de finalizare a studiilor vor fi organizate înaintea examenului de admitere al componentei respective.

(4) Regulamentul de desfășurare a examenului la nivelul facultăților se elaborează de către facultăți și se aprobă de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(5) Fiecare facultate va informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc. prin afișare la sediul facultății, pe pagini web și, dacă este posibil, prin broșuri/pliante tipărite.

Art.14.(1) Pentru proba „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate” – oral/scriș/probă practică, departamentele de specialitate vor elabora tematicile din aria disciplinelor pe care au incidență lucrările de licență/proiectele de diplomă. Tematicile propuse de departamente se vor supune aprobării Consiliului facultății.

(2) Tematicile și bibliografia se vor afișa la avizierele facultăților cu cel puțin 3 luni înainte de susținerea probei. Tematica și bibliografia se publică și pe site-ul web al universității.

Art.15. Pentru proba „Prezentarea și susținerea lucrării de licență / disertație/proiectului de diplomă” – oral, comisia de examinare va proceda la o evaluare a lucrării de licență/disertație/proiectului de diplomă, a modului de prezentare a lucrării/proiectului, precum și a cunoștințelor candidatului legate de lucrarea respectivă. Timpul de examinare pentru fiecare candidat este de 20 minute.

Art.16.(1) Temele lucrărilor de licență/disertație/proiectelor de diploma sunt cele stabilite de către departamente și aprobate de către Consiliile facultăților. La specializările duble, tema lucrării de licență poate fi aleasă de la oricare din cele două specializări.

(2) Alocarea temelor lucrărilor de licență/disertație/proiectelor de diploma pentru studenți se realizează prin cerere, avizată de coordonatorul științific ales, înregistrată la secretariatul facultăților sau departamentelor organizatoare.

Art.17.(1) În vederea evaluării cunoștințelor fundamentale, de specialitate, a prezentării și susținerii lucrării se constituie comisii de examen de finalizare a studiilor, formate din:

- a. președinte (profesor, conferențiar);
- b. membri (profesor, conferențiar, lector/șef lucrări cu titlul științific de doctor);
- c. secretar (cadru didactic cu grad minim de asistent);

Comisia de examen este formată din 3-5 membri, plus secretar.

(2) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe specializări/programe de studii, prin decizia rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea senatului universitar. Comisiile se fac publice prin afișarea pe pagina web proprie.

(3) În cazul specializărilor duble, facultățile constituie comisii pentru fiecare dintre cele două specializări, candidatul urmând a se înscrie la comisia în care se regăsește problematica lucrării de licență. Este de competența facultăților să propună comisii pentru alte situații, diferite de cele standard: module în limbi străine etc.

(4) Comisiile de examen își păstrează componența pe tot parcursul susținerii examenului de finalizare. În cazuri de forță majoră, Consiliul de Administrație aprobă modificarea comisiei, la propunerea Biroului Consiliului Facultății.

Art.18.(1) Membrii Comisiei de examinare au obligația:

- a) de a evalua cunoștințele în mod corect și obiectiv în conformitate cu propria conștiință;
- b) de a cunoaște conținutul lucrărilor, de a aprecia valoarea reală a acestora, precum și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate, în condițiile avizării favorabile de participare la examenul de licență/diplomă/disertație oferite de către comisia de examinare a specializării respective.

(2) Conform legii, atât membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv. Stabilirea gradului de rudenie intră în obligațiile conducerii facultății pe baza unei declarații a membrilor comisiei de licență.

Art.19. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare poate fi realizată pe parcursul a cel mult 6 zile, numărul maxim de candidați ai unei comisii fiind de 150.

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art.20.(1) Înscrierea la examen se face în perioada stabilită prin structura anului universitar, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, pe bază de cerere tip completată, înregistrată la secretariatele facultăților sau departamentelor organizatoare, de către fiecare absolvent. În cadrul cererii absolventul precizează, dacă este cazul, proba promovată în sesiuni anterioare ale examenului de finalizare a studiilor la care solicită recunoașterea.

(2) Facultățile vor informa candidații despre condițiile de înscriere, conținutul, programele, bibliografie, accesul în biblioteci, cursurile de pregătire etc. – prin afișare sau prin broșuri/pliante tipărite și/sau pagini web, cu cel puțin 3 luni înainte de susținerea probelor.

(3) La înscriere trebuie depuse la secretariatul facultății:

- a) chitanța de plată a taxei pentru susținerea examenului;
- b) certificatul de naștere în copie legalizată;
- c) diploma de bacalaureat în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma de bacalaureat în original împreună cu copia legalizată a diplomei;
- d) diploma de licență în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este

depusă diploma de licență în original împreună cu copia legalizată a diplomei (pentru examenul de disertație);

- e) foaia matricolă/suplimentul la diplomă în original împreună cu copia legalizată ;
- f) certificatul de competență lingvistică de specialitate (pentru examenul de licență/diplomă);
- g) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în copie legalizată;
- h) două fotografii color, recente, tip pașaport (3/4), pe hârtie fotografică;
- i) copie B.I. sau C.I.;
- j) folie plastic;
- k) fisa lichidare.

(4) Lucrarea de licență/diplomă/ disertație va fi depusă la secretarul comisiei de examinare în aceeași perioadă în care se fac înscrierile, însoțită de referatul de apreciere a lucrării de licență/diplomă/ disertație întocmit de conducătorul științific .

Art.21.(1) Cadrele didactice de specialitate (conducătorul științific) asigură evaluarea lucrărilor înaintea depunerii la secretarul comisiei, printr-un referat de apreciere (aviz favorabil/nefavorabil) a lucrării ce trebuie să cuprindă și nota propusă în cazul avizului favorabil.

(2) Lista candidaților ale căror lucrări de licență/disertație sunt respinse (aviz nefavorabil) de conducătorul științific pentru absolvenții proprii sau de cadrul didactic desemnat de departamentul de specialitate pentru analiza lucrărilor elaborate de absolvenții care provin de la alte instituții, se afișează în termen de 5 zile de la încheierea perioadei de înscriere și cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare. Candidații respinși pierd dreptul de a se prezenta la proba respectivă. Ei vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta la o sesiune ulterioară.

(3) Îndrumătorul lucrării de licență/diplomă sau disertație răspunde în solidar cu autorul acesteia de asigurarea originalității conținutului lucrării. Sancțiunile pentru plagiat și pentru comercializarea lucrărilor de licență/diplomă/ disertație sunt prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară.

Art.22.(1) Imediat după încheierea perioadei de înscriere, secretariatele facultăților sau departamentelor organizatoare vor preda documentele de înscriere, pe bază de proces verbal, către Președintele și Secretarul comisiei de examinare.

(2) Președintele împreună cu secretarul de comisie vor verifica documentele depuse la dosar pentru fiecare candidat.

Art.23. În termen de 5 zile de la încheierea înscrierilor, Comisia de examinare, prin Președintele și Secretarul de comisie, va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență / diplomă/ disertație.

IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art.24.(1) Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentului regulament și ale regulamentelor proprii ale facultăților, aprobate de Senatul universitar. Toate regulamentele vor fi făcute publice.

(2) Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art.25.(1) Examenul de licență / diplomă/disertație se consideră finalizat dacă absolventul susține și promovează proba/ probele componente ale examenului de finalizare.

(2) Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00. În situația în care examenul de finalizare a studiilor constă din două probe, la fiecare probă media de promovare este 5,00.

(3) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 10 la 1.

(4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin regulamentul propriu al fiecărei facultăți.

(5) În cazul în care un student încearcă să promoveze examenul de finalizare a studiilor prin mijloace frauduloase, acesta va fi notat cu nota 1(unu). În funcție de gravitatea faptei, comisia poate propune interdicția de a participa la examenul de finalizare a studiilor pentru o perioadă de un an. Comisia de examinare va încheia un proces verbal în care se va descrie concret cazul. Procesul verbal se va semna de membrii comisiei de examinare și de studentul în cauză. Dacă acesta refuză să semneze, cel puțin doi studenți care au fost martori la incident trebuie să semneze procesul verbal.

(6) Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art.26.(1) Candidatul care nu obține notă de promovare la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu poate fi evaluat la susținerea lucrării de licență/proiectului de diploma.

(2) Candidații care nu promovează sau nu se prezintă la examenul de licență / diplomă/disertație îl pot repeta într-o sesiune ulterioară în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu Regulamentul privind cuantumul taxelor în cadrul universității.

Art.27.(1) În cazul examenelor orale, rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul instituției organizatoare și pe pagina web a acesteia, în ziua susținerii acesteia, imediat după finalizare.

(2) Pentru examenele orale, secretarul comisiei va consemna detaliat, pe un formular tipizat întocmit pentru fiecare absolvent, întrebările comisiei și răspunsurile absolventului.

(3) În cazul examenelor scrise, rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul instituției organizatoare și pe pagina web a acesteia în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii.

(4) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății/departamentului unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul universității și sunt definitive.

(5) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art.28. Rezultatele examenului se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și semnat de toți membrii comisiei. Procesul-verbal, însoțit de dosarele absolvenților, se vor depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la finalizarea examenului.

V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.29. Prezentul regulament se aplică începând cu examenul de finalizare a studiilor pentru promoția 2014, inclusiv pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență / diplomă sau de disertație.

Art.30.(1) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu iar prevederile regulamentelor stabilite la nivelul facultăților din cadrul universității vor fi adaptate în raport de prezentul regulament

(2) Orice reglementare internă contrară, anterioară prezentului regulament privind examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu, se abrogă.

Art.31. Prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu:

examene de licență/diplomă/disertație a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu din data de 13.12.2013 și modificat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu din data de 20.06.2014.



Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Adrian GORUN

Cancelar Senat,
Prof. univ. dr. ing. Ștefan Sorinel GHIMIȘI



Rector,
Prof. univ. dr. Mădălina BOJINCĂ

Compartiment juridic,
Jr. Virgil Ion POPOVICI